

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WŁADYSŁAWA SZAFERA

W ŻŁOTYM POTOKU

Podstawy prawne statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169);
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.);
4. Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 60);
5. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
6. Ustawa o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw z dnia 21 kwietnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 949).
7. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół im. Władysława Szafera w Żłotym Potoku.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Zespole rozumie się Zespół Szkół im. Władysława Szafera w Żłotym Potoku.
3. Siedziba Zespołu Szkół: ul. Kościuszki 7, Żłoty Potok, 42-253 Janów.
4. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Technikum w Żłotym Potoku;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia w Żłotym Potoku;
 - 3) Szkoła Policealna w Żłotym Potoku;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żłotym Potoku;
 - 5) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Żłotym Potoku;
 - 6) Internat w Żłotym Potoku.
5. Nauka w szkołach wymienionych ust.4 kończy się uzyskaniem przez ucznia świadectwa ukończenia szkoły danego typu.
6. Zespołem kieruje dyrektor.
7. Organ prowadzący: Powiat Częstochowski, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa.

8. Zespół posługuje się pieczęcią o treści: Zespół Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku z aktualnym adresem Zespołu, kodem pocztowym, numerem telefonu i numerem faksu.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§2

Przedmiotem działania Zespołu jest:

1. Zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i zdrowotnej w szkołach wchodzących w skład Zespołu, jako przedmiot działalności podstawowej.
2. Prowadzenie wspólnej obsługi finansowo – księkowej, administracyjnej i gospodarczej szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Prowadzenie archiwum wspólnego dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3 Organy Zespołu

§3

1. W Zespole działają wspólne dla szkół wchodzących w skład tego Zespołu następujące organy:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu działają zgodnie z zasadami określonymi dla odpowiadających im organów szkoły w przepisach prawa.

§4

1. Dyrektor wykonuje zadania dyrektora określone w przepisach prawa.
2. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu.

Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu

§5

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy łączna suma oddziałów szkół wchodzących w skład tego Zespołu wynosi co najmniej 12.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowisko kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Na jedno stanowisko wicedyrektora przypada co najmniej 12 oddziałów.
4. W przypadku, gdy w szkołach Zespołu jednocześnie prowadzone jest kształcenie w formie stacjonarnej i zaocznej stanowiska wicedyrektorów mogą być utworzone przy co najmniej 10 oddziałach.
5. Stanowisko kierownika szkolenia praktycznego może być utworzone przy co najmniej 13 oddziałach z kształceniem zawodowym.

Rozdział 5

Ceremoniał szkolny

§6

Zespół posiada sztandar, logo oraz ceremoniał szkoły wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu. Poczet sztandarowy jest obecny podczas oficjalnych uroczystości szkolnych oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§7

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Projekty zmian w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna w miarę zmieniających się przepisów.
4. Każdy typ szkoły wchodzący w skład Zespołu posiada własny statut.
5. Zespół ds. aktualizacji statutu zobowiązany jest do sporządzenia jednolitego tekstu statutu w terminie 7 dni od dnia uchwalenia.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 29 listopada 2019 r.