**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W JOB SHADOWING (OBSERWACJA PRACY)**

„**Kompetencje zawodowe i językowe szansą na sukces w przyszłości”**

 **o numerze 2022-1-PL01-KA122-VET-000076750** współfinansowanego przez Unię Europejską.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników Projektu Job Shadowing „**Kompetencje zawodowe i językowe szansą na sukces w przyszłości „ o numerze 2022-1-PL01-KA122-VET-000076750** współfinansowanego przez Unię Europejską. realizowanego w Zespole Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku od 1.10.2022 do 30.03.2024 r.
2. Projekt ma na celu zapoznanie się z czeskim systemem kształcenia zawodowego. Uczestnicy będą mieli okazję do obserwacji przebiegu nauki zawodu poprzez realizację praktyki typu job shadowing, w tym obserwacji zajęć w konkretnych pracowniach tj. gastronomiczna, języka zawodowego, reklamy.
3. Pozostałe cele działań job shadowing to:

- wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych

- zwiększenie mobilności zagranicznej kadry dla wspierania rozwoju umiejętności specyficznych dla danego zawodu

- uaktualnienie wiedzy na temat stosowanych metod nauczania, TIK

- nabycie praktycznego doświadczenia oraz podwyższenie umiejętności językowych

- propagowanie strategii uczenia się przez całe życie,

- nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagraniczną szkołą w celu wymiany doświadczeń

- podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów

1. Projekt realizowany jest dla 3 nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w Zespole Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku
2. Projekt obejmuje 5-dniowe praktyki job shadowing w Ostrawie w Czechach (+podróż) oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

**§ 2**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
2. jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych w obszarze gastronomia, języki obce zawodowe, reklama, zatrudnionym/ą w Zespole Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku
3. odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na praktyki job shadowing,
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na praktyki job shadowing, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu (zawierającej również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi).
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej do sekretariatu w Zespole Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku do dnia 22 września 2023r.
6. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:

a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych powyżej zapewniając równy dostęp do informacji;

b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;

c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

5. Celem wyłonienia 3 uczestników do projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji. Zostaną poddane analizie deklaracje uczestnictwa zawierające motywację do wyjazdu na praktykę job shadowing.

6. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektowej.

7. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do dnia 25.09.2023 r.

8. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.

9. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może korzystać z następujących form wsparcia:
2. udział w 5–dniowych praktykach job shadowing zorganizowanych przez organizację przyjmującą
3. dodatkowe ubezpieczenie
4. transport do Ostrawy i z powrotem
5. zakwaterowanie w hotelu oraz wyżywienie
6. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;

b) uczestniczenia w zorganizowanych w ramach przewidzianych form współpracy; spotkaniach z dyrektorem,

c) udostępnienia danych finansowych niezbędnych do realizacji projektu - nr konta koordynatorem,

d) pełnego i aktywnego udziału w praktykach job shadowing, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału w praktykach job shadowing nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje podczas doskonalenia zawodowego w Czechach

e) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu praktyk job shadowing

f) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu praktyk job shadowing, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających

g) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,

h) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu

1. Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI;

b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.

1. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół im. W. Szafera w Złotym Potoku. Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na praktyki job shadowing.

 2. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie: 14.09.2023r. – 22.09.2023r.

 3. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim oraz na stronie www szkoły oraz na grupie Rady Pedagogicznej w aplikacji Messenger

4. Wzór dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §2 pkt. 2, dostępny będzie u koordynatora projektu oraz na stronie Zespołu Szkół im. W. Szafera w Złotym Potoku zakładce Erasmus+

5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

 6. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.

7. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 3 osób.

8. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

9. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektowej.

10. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do dnia 25.09.2023r. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą elektroniczną jedynie kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.

**§ 5**

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat/tka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez dyrektora Zespołu Szkół im. W. Szafera w Złotym Potoku wraz z przewodniczącym Komisji.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.

7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.

 8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

 9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie 14.09.2023 roku.

2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 2 , akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie Zespołu Szkół im. W. Szafera w Złotym Potoku

**Załącznik nr.1**

**Deklaracja uczestnictwa w job shadowing**

**Formularz zgłoszeniowy**

 Imię i nazwisko:

Stanowisko/wiodące nauczane przedmioty :

Data urodzenia:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:

 Numer telefonu:

Nr PESEL:

Nr rachunku bankowego:

Proszę udzielić wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania:

1. Proszę określić stopień znajomości języka angielskiego (1-6p)

ILOŚĆ PUNKTÓW\_\_\_\_\_\_\_

1. Proszę opisać swoje zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły. (1-6p)

ILOŚĆ PUNKTÓW\_\_\_\_\_\_\_

1. Proszę opisać swoje doświadczenie w realizacji projektów (1-6p)

ILOŚĆ PUNKTÓW\_\_\_\_\_\_\_

1. Proszę opisać jakie kompetencje zawodowe chciałby Pan/ chciałaby Pani zdobyć (1-6p)

ILOŚĆ PUNKTÓW\_\_\_\_\_\_\_

1. Proszę opisać motywację do podnoszenia kwalifikacji oraz do udziału w projekcie (1-6p)

ILOŚĆ PUNKTÓW\_\_\_\_\_\_\_

1. Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan / Pani wykorzystać nabyte umiejętności w praktyce i jak pomogą one Panu / Pani w codziennej pracy w szkole. (1-6p)

ILOŚĆ PUNKTÓW\_\_\_\_\_\_\_

 Wynik postępowania rekrutacyjnego – wypełnia komisja rekrutacyjna Suma punktów:

Czytelny Podpis kandydata: ……………………………………………………………..

Data i godzina złożenia wniosku: ……………………………………………………….