

---

## **Pracownia projektowania kampanii reklamowej**

### **Wymagania edukacyjne i zasady oceniania**

#### ocenianiu podlega:

- wiedza i umiejętności ucznia z zakresu planowania, projektowania i wykonania kampanii reklamowych;
- wiedza ucznia z zakresu tworzenia strategii przekazu reklamowego i jej poszczególnych etapów;
- znajomość podstawowych pojęć i modeli teoretycznych, występujących w reklamie wiedza na temat wytycznych do opracowywania przekazu reklamowego ;
- znajomość elementów kluczowych dla efektywności przekazu reklamowego;
- umiejętność określania i charakteryzowania odbiorców przekazu reklamowego ( w tym tzw. grup docelowych);
- wiedza i umiejętności z zakresu badań efektywności reklamy ( w tym wskaźników skuteczności i efektywności reklamy);
- wiedza i umiejętności ucznia z zakresu prowadzenia sprzedaży usług i produktów reklamowych (tworzenie oferty handlowej i sprzedażowej, proces zakupu – negocjacje, dokumentacja, bazy danych);
- znajomość i umiejętność tworzenia umów, dotyczących usług i produktów reklamowych;
- umiejętność tworzenia briefu reklamowego, kreatywnego i medialnego;
- posługiwanie się i właściwa interpretacja cenników produktów i usług reklamowych ( w tym cenników emisji spotów);
- umiejętność tworzenia mediaplanów;
- znajomość i umiejętność tworzenia dokumentów związanych z procesem sprzedaży (w tym faktur vat);
- wiedza ucznia na temat komunikacji z kontrahentem oraz typologii klientów;
- znajomość sposobów mierzenia postępów w realizacji kampanii reklamowej;
- znajomość zasad i umiejętność tworzenia tekstów reklamowych;
- wiedza na temat typografii w przekazach reklamowych;
- wiedza na temat zasad projektowania graficznego i stosowanie tej wiedzy w praktyce;
- znajomość elementów i stosowanie zasad identyfikacji wizualnej (m.in. logo, księga identyfikacji wizualnej);
- wiedza i umiejętności, dotyczące technik i materiałów stosowanych w poszczególnych rodzajach reklamy (m.in. reklamy drukowanej, reklamy internetowej, reklamy zewnętrznej)
- tworzenie projektów graficznych z wykorzystaniem programów komputerowych ;

- kreatywność, zaangażowanie i kultura osobista podczas wykonywania powierzonych zadań
- praca w grupie (w tym empatia i otwartość na drugą osobę)
- znajomość zasad organizowania stanowiska pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Postępy w nauce i osiągnięcia uczniów oceniane są na podstawie:

**a) Sprawdzianów:**

- a) przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną. Dopuszcza się dwa sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się trzeci sprawdzian w tygodniu w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.
- b) nieobecność na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie jest odnotowana w dzienniku symbolem „-”, (minus).
- c) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie i terminie ustalonym z nauczycielem (do 2 tygodni po powrocie ucznia do szkoły). W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel określa termin i formę zaliczenia materiału objętego sprawdzianem. Uzyskana ocena bezwzględnie ma wagę sprawdzianu 6.
- d) uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, ma prawo do jej poprawy w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika. Ocena poprawiona wpisywana jest z uwzględnieniem trybu „Popraw”.

**b) kartkówek:** zapowiedzianych i niezapowiedzianych (z 1–3 ostatnich lekcji);

**c) odpowiedzi ustnych;**

**d)**

**prac domowych i aktywności** – ocenianych zgodnie ze Statutem Szkoły, wg zasad podanych przez nauczyciela danego przedmiotu zawodowego na początku pierwszego okresu roku szkolnego ;

- e) **sprawdzianu praktycznego** – zadanie w formie pisemnej/projekt graficzny/forma elektroniczna,
- f) **ćwiczeń praktycznych** – bieżące ocenianie zadań zawodowych w pracowniach przedmiotowych,
- g) **projektów** – wykonywane samodzielnie lub w grupach na lekcjach lub w domu, poza szkołą, pracy twórczej (prace graficzne, plastyczne, w formie elektronicznej, wymagające kreatywności, inicjatywy i własnej koncepcji),
- h) **prezentacji multimedialnych** – wykonywane samodzielnie lub w grupach, zgodnie z poleceniem nauczyciela lub według własnej inicjatywy, zapowiedziane minimum 1 tydzień

wcześniej,

- i) **udziału w konkursach i olimpiadach branżowych** – finalista lub laureat,
- j) **referatu** – praca w formie pisemnej zapowiedziana minimum tydzień wcześniej, wykonana samodzielnie, zgodnie z podanymi przez nauczyciela zasadami,

Ocena śródroczna i roczna wynika ze średniej ważonej ocen cząstkowych, których system wagowy przedstawia się w następujący sposób:

**Forma sprawdzenia wiedzy**

Sprawdzian  
Kartkówka  
Odpowiedź ustna  
Aktywność  
Zadanie domowe

**Inna forma:**

Sprawdzian praktyczny

Udział w zawodach, konkursach, olimpiadach

Projekt

Referat

Praca z tekstem źródłowym

Prezentacja multimedialna

Ćwiczenie praktyczne

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących, na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę,
2. Nieobecność na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianem / kartkówce jest odnotowywana w dzienniku symbolem „-”, (minus).
  - a) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem / kartkówką **w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela** (do 2 tygodni po powrocie ucznia do szkoły). Uczeń w wyznaczonym przez nauczyciela terminie ma obowiązek oddania zleconych prac. Jeżeli nie wykona tych zadań, nauczyciel ma prawo rozliczyć i ocenić ucznia na bieżąco.
  - b) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel **określa termin i formę** zaliczenia materiału objętego sprawdzianem. Uzyskana ocena bez względu na formę ma wagę sprawdzianu lub kartkówki. Uczeń w wyznaczonym przez nauczyciela terminie ma obowiązek oddania zleconych prac. Jeżeli nie wykona tych zadań, nauczyciel ma prawo rozliczyć i ocenić ucznia na bieżąco.
3. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę negatywną, ma prawo do jej poprawy w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika.

Ocena poprawiona wpisywana jest z uwzględnieniem trybu „Popraw”.

4. Każda otrzymana ze sprawdzianu ocena negatywna może być poprawiana przez ucznia tylko jeden

raz.

5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może

zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Uczeń w wyznaczonym przez nauczyciela terminie ma obowiązek oddania zleconych prac. Jeżeli nie wykona tych zadań, nauczyciel ma prawo rozliczyć i ocenić ucznia na bieżąco.

6. Prace pisemne oceniane są według określonej skali punktowej z zastosowaniem poniższej interpretacji procentowej:

<b>Progi procentowe</b>	<b>OCENA</b>
0–49%	niedostateczny
50–60%	dopuszczający
61–74%	dostateczny
75–90%	dobry
91–100%	bardzo dobry
100%+ zad.dodatkowe	celujący

7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu, dwa razy w ciągu semestru, w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku

elektronicznym poprzez wpisanie „np.”.

8. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w ostatnim semestrze nauki w klasie programowo najwyższej.

9. Oceny śródroczne i roczne mogą być wystawione zgodnie z następującą średnią:

<b>Ocena śródroczna / roczna</b>	<b>Uzyskana średnia roczna / śródroczna</b>
dopuszczający	od 1,71
dostateczny	od 2,71
dobry	od 3,71
bardzo dobry	od 4,61
celujący	od 5,61

10. Uczeń ma prawo otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione sprawdziany, kartkówki, itp. Na bieżąco lub po uzgodnieniu z nauczycielem.

11. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany w I okresie, jest zobowiązany do wykazania się znajomością wiadomości i umiejętności z I semestru w czasie trwania II semestru, w formie

pisemnej ustnej, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najpóźniej do 31.03 bieżącego roku szkolnego.

12. Uczeń z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się pisze prace klasowe i kartkówki dostosowywane do konkretnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

13. Każdy uczeń ma prawo do udziału w konsultacjach, z których harmonogramem nauczyciel zapoznaje swoje grupy / klasy we wrześniu.

## **II. OGÓLNE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH ; Pracownia projektowania kampanii reklamowej oraz Pracownia projektowania przekazu reklamowego**

- 1) **stopień celujący z przedmiotów zawodowy** otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową z przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje oryginalne rozwiązania;
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się w wypowiedziach pisemnych i ustnych obowiązującą w danym przedmiocie terminologią.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75 proc.);
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
  - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50 proc.), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;

- b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi.

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma niepełną wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk, przy pomocy nauczyciela podejmuje próby analizy podstawowych problemów naukowych, posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- c) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- d) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- e) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności;
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

**III Formy pracy z uczniami posiadającymi opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 2022/23, dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się:**

- a. dostosowanie wymagań do faktycznych możliwości ucznia, zgodnie z zaleceniami PPP;
- b. wydłużenie czasu pracy podczas sprawdzianów pisemnych, kartkówek, etc.
- c. wyjaśnienie treści poleceń - w przypadku ich niezrozumienia;
- d. zadawanie pytań pomocniczych i naprowadzających podczas odpowiedzi ustnych;
- e. dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia;
- f. tolerancyjne ocenianie błędów i strony graficznej prac pisemnych;



- g. indywidualne kryteria oceny sprawdzianów, sprawdzianów praktycznych i kartkówek, odpowiedzi ustnych, etc.;
- h. pozytywne motywowanie poprzez wskazywanie drobnych sukcesów w danym przedmiocie;
- i. dostosowanie pracy dydaktycznej do możliwości psychofizycznych i cech osobowości ucznia;
- j. stosowanie oceniania kształtującego i motywującego.

*Iwona Cykowska*