

Przedmiotowy System Oceniania w języka niemieckiego

Technikum w Złotym Potoku

Nauczyciel: Beata Wójcik

na podstawie Programu Nauczania języka niemieckiego dla serii *Direkt plus*

w kursie podstawowym – drugi język obcy od początku lub kontynuacja po szkole podstawowej (wariant podstawy programowej III.2.0 i III.2.) realizowanym w oparciu o podręcznik *Direkt plus 1b*

I. Wprowadzenie

Niniejszy Przedmiotowy System Oceniania z języka niemieckiego opiera się na następujących dokumentach:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 373)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz.U. 2007 nr 157 poz. 1102)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017, poz. 356)
- Program nauczania języka niemieckiego
- Statut Technikum w Złotym Potoku

PSO z języka niemieckiego zawiera informacje o wymaganiach przedmiotu i kryteriach oceny postępów ucznia, a stosowany jest przy uwzględnieniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Program nauczania, do którego odwołuje się niniejszy PSO jest realizowany z kursem *Direkt plus* Wydawnictwa Klett.

Ocena postępów ucznia ma na celu dostarczanie ważnych informacji zarówno uczniowi, jak i nauczycielowi oraz rodzicom ucznia. Informuje o skuteczności uczenia się i nauczania, motywuje i mobilizuje do nauki i pracy. Rodzicom dostarcza informacji o nabytych umiejętnościach i wiedzy ich dziecka, ale także o istniejących deficytach. Wewnątrzszkolne i przedmiotowe systemy oceniania umożliwiają uczniom i ich rodzicom zapoznanie się z wymaganiami na różnych poziomach, zrozumienie procedury mierzenia i oceniania osiągnięć uczniów. Nauczycielom umożliwiają diagnozowanie bieżących potrzeb uczniów, dostosowywanie nauczania do warunków grupy

i szkoły, takich jak np. wymiar godzin czy stopień zaawansowania, ale także służą do stałego monitorowania przebiegu procesu nauczania i kontroli realizacji założonych celów.

II. Ogólne kryteria oceny biegłości językowej w zakresie szkolnych wymagań edukacyjnych: podstawowym i ponadpodstawowym

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności nie pozwalają na kontynuację nauki na kolejnym etapie nauczania.

Zakres wiedzy i umiejętności	Poziomy wymagań edukacyjnych	Podstawowy poziom wymagań edukacyjnych		Ponadpodstawowy poziom wymagań edukacyjnych	
		Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
Wiedza (fonetyka, ortografia, środki językowe)		- zna niewielką liczbę podstawowych słówek i wyrażień	- zna podstawowe słownictwo i wyrażenia, w wymowie i w pisowni popełnia nieliczne błędy	- zna większość słownictwa i wyrażień, które z reguły poprawnie wymawia i zapisuje	- zna prawie wszystkie wprowadzone słówka i wyrażenia, bezbłędnie je wymawia i zapisuje
		- popełnia liczne błędy w wymowie i w pisowni	- zna większość podstawowych struktur gramatyczno-leksykalnych, wykonuje poprawnie tylko część zadań	- zna prawie wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i na ogół poprawnie stosuje je w zadaniach	- zna wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i nie popełnia istotnych błędów w zadaniach
Umiejętności 1. receptywne (słuchanie/czytanie)		Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
		- rozumie podstawowe polecenia nauczyciela i bardzo proste i krótkie teksty odsłuchowe	- rozumie większość poleceń nauczyciela	- rozumie prawie wszystkie polecenia nauczyciela	- rozumie wszystkie polecenia nauczyciela
		- rozumie ogólny sens tekstów pisanych	- potrafi wykonać w miarę poprawnie część zadań odsłuchowych i na rozumienie tekstów pisanych	- poprawnie wykonuje większość zadań odsłuchowych i na rozumienie tekstów pisanych	- bezbłędnie wykonuje zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych
		- z trudnością potrafi lub wykonuje częściowo			

<p>2. produktywne (mówienie/pisanie)</p>	<p>zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych</p> <p>-----</p> <p>- wypowiada się powoli, krótkimi zdaniami i frazami zawierającymi liczne błędy, które częściowo zakłócają komunikację</p> <p>- tworzy bardzo proste, niezbyt niespójne teksty pisane z licznymi błędami ortograficznymi i interpunkcyjnymi</p> <p>- niewielka znajomość słownictwa i struktur ogranicza wypowiedzi ustne i pisemne</p> <p>- błędy leksykalno-gramatyczne często zakłócają komunikację</p>	<p>-----</p> <p>- wypowiada się z namysłem, ale dłuższymi zdaniami, stosując niektóre struktury gramatyczno-leksykalne, błędy nie zakłócają komunikacji</p> <p>- tworzy proste, w miarę spójne teksty pisane, z niewielką liczbą błędów ortograficznych i interpunkcyjnych</p> <p>- posiada wystarczający zasób słownictwa i struktur, żeby przekazać bardzo prostą informację</p> <p>- potrafi wypowiedzieć się logicznie i spójnie, choć z błędami, nie zakłócającymi ogólnego sensu wypowiedzi</p>	<p>-----</p> <p>- wypowiada się dość płynnie, stosując poznane struktury gramatyczno-leksykalne, odpowiednio długimi zdaniami z nielicznymi błędami, nie zakłócającymi komunikacji</p> <p>- tworzy proste i spójne teksty pisane</p> <p>- posiada dość duży zasób słownictwa, umożliwiającego przekazanie prostej informacji w logiczny i spójny sposób</p> <p>- popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne nie zakłócające komunikacji</p>	<p>-----</p> <p>- wypowiada się płynnie i swobodnie, stosując bardzo urozmaicone struktury gramatyczno-leksykalne, nie popełnia istotnych błędów</p> <p>- tworzy spójne, logiczne i interesujące teksty pisane, wykorzystując odpowiednio dostosowane słownictwo i struktury</p> <p>- nie popełnia błędów gramatycznych i leksykalnych</p> <p>- stosuje poprawnie reguły ortograficzne i interpunkcyjne</p>
--	--	---	--	---

- **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a także wykazuje się dodatkowymi umiejętnościami i wiedzą wykraczającą poza wymagania oceny bardzo dobrej. Uczeń bierze udział w pozalekcyjnych formach doskonalenia umiejętności i poszerzania wiedzy np. przez udział w projektach, olimpiadach językowych lub konkursach wiedzy o krajach niemieckojęzycznych.

III. Zakresy tematyczne podlegające ocenie:

- człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, osobisty system wartości, autorytety);
- miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);
- edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);
- praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);
- życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);
- zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);
- podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);
- kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
- sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);
- zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach);
- nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);
- świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
- państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, problemy współczesnego świata).

–

IV. Struktury gramatyczne podlegające ocenie:

- rodzajniki i ich użycie;
- odmiana rzeczownika (mocna, słaba, mieszana);
- tworzenie liczby mnogiej;
- rzeczowniki złożone, zdrobniałe, określające zawód;

- rzeczowniki z przyrostkami i przedrostkami;
- rzeczowniki tworzone od miast, krajów i części świata, od rzeczowników, od przymiotników;
- odmiana imion własnych;
- rzeczownik po określeniu miary i wagi;
- rekcja rzeczownika;
- zaimki osobowe, nieosobowe, zwrotne, dzierżawcze, wskazujące, pytające, nieokreślone, względne;
- zaimek wzajemny
- przymiotnik jako orzecznik i jako przydawka;
- przymiotnik w formie stopnia wyższego i najwyższego;
- regularne i nieregularne stopniowanie przymiotnika;
- przymiotnik w porównaniach;
- przymiotniki utworzone od nazw miast, krajów i części świata;
- przymiotnik z przedrostkiem *-un*;
- rekcja przymiotnika;
- liczebniki główne, porządkowe, mnożna i nieokreślone, ułamkowe i dziesiętne;
- użycie liczebników w oznaczaniu miary i wagi, powierzchni i objętości;
- przysłówki zaimkowe w pytaniu;
- regularne i nieregularne stopniowanie przysłówek;
- przysłówki czasu i miejsca;
- użycie partykuł;
- przyimki z celownikiem, z biernikiem, z celownikiem lub z biernikiem, z dopełniaczem;
- formy czasowe czasownika (strona czynna);
- czasowniki posiłkowe;
- czasowniki nieregularne ze zmianą samogłoski;
- czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone;
- czasowniki zwrotne;
- czasowniki modalne w trybie oznajmującym (Präsens i Präteritum);
- czasownik *lassen*;
- formy imiesłowowe czasownika: Partizip II;
- tryb rozkazujący;
- bezokoliczniki z *zu* i bez *zu* w czasie Präsens i Präteritum;
- strona bierna czasownika: Präsens, Präteritum, Perfekt;

- strona bierna z czasownikiem modalnym w czasie Präsens i Präteritum;
- tryb warunkowy Konditional I (würde + Infinitiv);
- rekcja czasowników
- zdania pojedyncze: oznajmujące, pytające, rozkazujące;
- szyk wyrazów: prosty, przestawny i szyk zdania podrzędnie złożonego;
- przeczenia;
- zdania podrzędnie złożone ze spójnikami i bezspójnikowe;
- zdania podrzędnie złożone: podmiotowe, dopełnieniowe, okolicznikowe przyczyny, czasu;
- zdanie przyzwalające;
- zdanie okolicznikowe celu;
- zdanie przydawkowe;
- zdania porównawcze.

V. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, zasady oceniania i zaliczenia poszczególnych partii materiału oraz :

- prace klasowe;
- kartkówki;
- testy;
- zadania domowe (prace pisemne i projekty);
- wypowiedzi ustne (na forum i podczas pracy w grupach)
- aktywność ucznia na zajęciach (aktywność ucznia na zajęciach jest nagradzana wpisem „+” do zeszytu. Za trzy uzyskane wpisy „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą)
- uczeń ma prawo do zgłoszenia 1 nieprzygotowania w półroczu, jeśli tygodniowy wymiar godzin języka niemieckiego to 1 godzina. Przy 2 godzinach języka niemieckiego tygodniowo uczeń ma prawo zgłosić 2 nieprzygotowania. Nieprzygotowanie do zajęć nie dotyczą wcześniej zapowiadanych prac pisemnych (z wyłączeniem długotrwałej choroby ucznia);
- w przypadku nieobecności ucznia na pracach pisemnych, uczeń ma obowiązek zaliczenia tychże prac w ciągu dwóch tygodni od momentu pierwszego dnia obecności w szkole;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę z prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy przez nauczyciela, takie same zasady odnoszą się do odpowiedzi ustnych. W przeciwnym przypadku daną partię materiału uważa się za nieopanowaną i ocenia na niedostateczny;
- prace klasowe, sprawdziany, testy po danym dziale nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując je w dzienniku elektronicznym i określając daną partię materiału;
- uczeń, który uzyskał poniżej 50% frekwencji na zajęciach lekcyjnych jest nieklasyfikowany. Szczegółowe procedury przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego określa Statut Szkoły;

- uczeń, który uważa, że jego wiadomości nie są adekwatne do proponowanej przez nauczyciela oceny, ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia zakres materiału, sposób i termin umożliwiający podwyższenie tej oceny. Ocenę uzyskaną za zaliczenie danej partii materiału wpisuje się jako kolejną ocenę cząstkową;
- jeżeli uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) zgłaszają zastrzeżenia do wystawionej oceny, mogą wystąpić z podaniem o egzamin sprawdzający. Szczegółowe procedury określa Statut Szkoły;
- nauczyciel prowadzący zajęcia języka niemieckiego dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, określonych w odrębnym dokumencie.

VI. Skala oceniania ucznia:

- ndst: 0-29%
- dop: 30-50%
- dst: 51-74%
- db: 75-90%
- bdb: 91-100%
- cel: 100%+ zadanie dodatkowe

Poziom A1+ biegłości językowej wg ESOKJ, możliwy do realizacji z pomocą podręcznika *Direkt 1B plus*

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności nie pozwalają na kontynuację nauki na kolejnym etapie nauczania.

Zakres wiedzy i umiejętności	Poziomy wymagań edukacyjnych	Podstawowy poziom wymagań edukacyjnych (stopień realizacji wymagań: niski / podstawowy)		Ponadpodstawowy poziom wymagań edukacyjnych (stopień realizacji wymagań: średni / wysoki)	
		Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
Wiedza <u>Środki językowe</u> -czasowniki regularne i nieregularne (odmiana) -czasowniki modalne: „mögen”, „können” -czasowniki: „geben”, „wissen” -czasowniki zwrotne		- zna niektóre, najczęściej stosowane odmienne formy czasowników - zna niektóre formy zdań oznajmujących i pytających	- zna najczęściej stosowane odmienne formy czasowników - zna większość form zdań oznajmujących i pytających	- zna dość dobrze odmianę większości czasowników - zna formy zdań oznajmujących, przeczących i pytających - zna dość dobrze zaimki i	- zna bardzo dobrze odmianę czasowników i rzeczowników w liczbie pojedynczej i mnogiej - zna bardzo dobrze formy zdań oznajmujących,

<p>-czasowniki złożone (rozdzielnie i nierozdzielnie) -tryb rozkazujący (forma grzech.) -bezokolicznik z „zu” -odmiana rodzajnika -dopełniacz nazw własnych -rzeczowniki złożone -rodzajniki w mianowniku -szyk wyrazów w zdaniu oznajmującym i pytającym -zaimki pytające, dzierżawcze i osobowe -zaimek nieokreślony „nichts” -przeczenia: „nicht”, „kein” -przymyki „in”, „an”, „vor”, „neben”, „zu”, „mit”, „über”, „durch” <u>Zakresy tematyczne</u> -żywienie (artykuły spożywcze, posiłki, lokale) -podróżowanie i turystyka (zabytki, zwiedzanie, IT, środki komunikacji) -zakupy i usługi -życie towarzyskie (wolny czas) -kultura (uczestnictwo w kulturze)</p>	<p>- zna część form odmiennych wprowadzonych zaimków - zna podstawowe przeczenia - odróżnia podstawowe rodzaje rzeczowników i ich liczbę mnogą - zna niewielką ilość wprowadzonego słownictwa dotyczącego go osobiście</p>	<p>- zna wystarczająco odmianę zaimków - zna wprowadzone przeczenia - zna rodzaj rzeczowników, ich odmianę i liczbę mnogą - zna wystarczającą ilość wprowadzonego słownictwa</p>	<p>ich odmianę - zna odmianę rzeczownika w liczbie pojedynczej i mnogiej - zna większość wprowadzonego słownictwa</p>	<p>przeczących i pytających - zna bardzo dobrze całość wprowadzonego słownictwa</p>
<p>Umiejętności</p> <p>1. receptywne (słuchanie/czytanie)</p> <p><u>techniki sprawdzania rozumienia tekstów słuchanych i pisanych:</u> - prawda/fałsz - dopasowanie informacji do ilustracji i/lub osób - porządkowanie kolejności</p>	<p>Ocena dopuszczająca</p> <p>- rozumie tylko ogólny sens bardzo prostych i krótkich tekstów odsłuchowych w zakresie wprowadzonych tematów</p> <p>- znajduje w tekście (odsłuchowym i pisanim) tylko niektóre potrzebne informacje</p>	<p>Ocena dostateczna</p> <p>- rozumie ogólny sens prostych, krótkich i mało zróżnicowanych tekstów odsłuchowych w zakresie wprowadzonych tematów</p> <p>- znajduje niektóre potrzebne informacje szczegółowe w uproszczonych tekstach autentycznych</p>	<p>Ocena dobra</p> <p>- dobrze rozumie większość zróżnicowanych tekstów</p> <p>- określa główną myśl tekstu i jego fragmentów</p> <p>- znajduje informacje szczegółowe w uproszczonych tekstach autentycznych i prostych</p>	<p>Ocena bardzo dobra</p> <p>- w pełni rozumie teksty zróżnicowane pod względem treści i struktur</p> <p>- określa główną myśl tekstu i poszczególnych fragmentów oraz intencje autora</p> <p>- znajduje bez problemu informacje szczegółowe w tekstach</p>

<p>wypowiedzi/fragmentów tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzupełnianie brakujących informacji - wybór poprawnej odpowiedzi/dokończenia zdania - uzupełnianie luk w tekście - uzupełnianie tabeli w oparciu o tekst - odpowiedzi na pytania na podstawie tekstu <p>2. produktywnie (mówienie/pisanie)</p> <p><u>techniki sprawdzania mówienia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odgrywanie ról - zasięganie i udzielanie informacji - relacjonowanie wydarzeń - prowadzenie rozmów sterowanych - opisywanie ilustracji - odpowiedzi na pytania na podstawie materiału stymulującego <p><u>techniki sprawdzania</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie tylko ogólny sens tekstów pisanych - potrafi wykonać częściowo niektóre zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wypowiedzieć się na znane tematy krótkimi frazami i prostymi zdaniami o bardzo ograniczonym słownictwie i strukturach - wypowiada się bardzo powoli i z namysłem, na tematy dotyczące go osobiście, ale potrafi przekazać zasadniczą informację - wypowiedzi ustne i pisemne są lakoniczne, niezbyt interesujące, nie spełniające wszystkich warunków formy i treści - tworzy mało spójne i 	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie ogólny sens tekstów pisanych - potrafi częściowo wykonać bezbłędnie zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypowiada się powoli, ale dłuższymi zdaniami i w miarę płynnie na wcześniej poznane tematy - wypowiada się logicznie i spójnie, choć z błędami, nie zakłócającymi ogólnego sensu wypowiedzi - stosuje liczne powtórzenia, nie podaje wszystkich potrzebnych informacji - posiada wystarczający zasób słownictwa i struktur, żeby przekazać bardzo prostą informację ustnie i pisemnie - tworzy bardzo proste i 	<p>literackich</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawnie wykonuje zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypowiada się dość płynnie, odpowiednio długimi zdaniami, o urozmaiconym słownictwie i strukturach - tworzy wypowiedzi interesujące, na zadany temat i na odpowiednim poziomie słownictwa i struktur w zakresie wprowadzonych tematów - wypowiedzi mogą zawierać drobne usterki językowe, ale są spójne i ciekawe pod względem formy i treści - tworzy zgodne z tematem teksty pisane, używając odpowiednich środków językowych 	<ul style="list-style-type: none"> - dobrze rozumie sens skróconych tekstów autentycznych i literackich - bezbłędnie wykonuje zadania odsłuchowe i na rozumienie tekstów pisanych <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypowiada się płynnie i poprawnie fonetycznie i gramatycznie na tematy dotyczące osób i miejsc - tworzy wypowiedzi z bogatym słownictwem i strukturami w zakresie wprowadzonych tematów - wprowadzone tematy prezentuje wielostronnie i interesująco - nie popełnia błędów gramatycznych i leksykalnych, nieliczne ortograficzne, ale stosuje poprawną interpunkcję - potrafi napisać ogłoszenie, krótki i list prywatny oraz wypowiedź
--	--	--	---	--

<p><u>pisania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pisanie ogłoszenia, zaproszenia - pisanie listów prywatnych - przekazanie wiadomości 	<p>proste teksty pisane o ubogim słownictwie</p> <p>- z trudem pisze proste teksty jak ogłoszenie i prosty list prywatny, ale liczne błędy leksykalno-gramatyczne oraz ortograficzne często zakłócają komunikację</p>	<p>dość spójne teksty pisane, z niewielką liczbą błędów, częściowo zakłócającymi komunikację</p> <p>- potrafi napisać proste ogłoszenie, krótki i nieskomplikowany list prywatny oraz krótką wypowiedź na znany temat, popełnia nieliczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne</p>	<p>- stosuje dość urozmaicony zasób słownictwa, umożliwiając przekazanie prostej informacji w logiczny i interesujący sposób</p> <p>- potrafi napisać ogłoszenie, krótki i list prywatny oraz wypowiedź na znany temat</p> <p>- popełnia nieliczne błędy ortograficzne nie zakłócające komunikacji</p>	<p>na dany temat, stosując poznane struktury i słownictwo</p>
---	---	--	--	---

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a także wykazuje się dodatkowymi umiejętnościami i wiedzą wykraczającą poza wymagania oceny bardzo dobrej. Uczeń bierze udział w pozalekcyjnych formach doskonalenia umiejętności i poszerzania wiedzy np. przez udział w projektach, olimpiadach językowych lub konkursach wiedzy o krajach niemieckojęzycznych.

Beata Wójcik