

EZK.042.6.2020

Częstochowa, 01.09.2021

**REGULAMIN REKRUTACJI  
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pn. „Moja pasja – mój zawód”**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.

**„Moja pasja – mój zawód”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Program</b>              | <b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020</b>                                      |
| <b>Priorytet XI.</b>        | <b>Wzmocnienie potencjału edukacyjnego</b>  |
| <b>Działanie 11.2.</b>      | <b>Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów</b> |
| <b>Poddziałanie 11.2.3.</b> | <b>Wsparcie szkolnictwa zawodowego</b>  |
| <b>Nr Projektu</b>          | <b>WND-RPSL.11.02.03-24-0575/19-002</b>   |

**§ 1**

**Informacja o Projekcie**

1. Projekt pn. „**Moja pasja – mój zawód**” realizowany jest przez Powiat Częstochowski zwany dalej Wnioskodawcą.
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Koniecpolu i Zespole Szkół w Złotym Potoku, ukierunkowane na poprawę zdolności do zatrudnienia 97 uczniów szkół (63K) i dostosowanie kształcenia do regionalnego rynku pracy, poprzez realizację działań: doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych, organizację kursów/studiów podyplomowy dla 7 n-li (7K), doradztwa zawodowego; staży uczniowskich oraz dodatkowych zajęć zawodowo specjalistycznych; kursów w zakresie: obsługi kas fiskalnych, wózków widłowych, koparko-ładowarki, przedstawiciela handlowego, prawa jazdy kat. B; grafiki komputerowej, obróbki cyfrowej zdjęć, carvingu, kuchni molekularnej, spawanie MAG.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01 września 2020 r. do 30 września 2022 r.
4. Projektem zostaną objęte/ci uczennice i uczniowie z 2 szkół zawodowych, tj. 97 osób (63K), oraz 7 nauczycieli/ek (7K) kształcenia zawodowego i pedagogicznego z w/w szkół.
5. Wsparciem objęci zostaną uczniowie/uczennice ze szkół:
  - 1) Zespół Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku;
  - 2) Zespół Szkół w Koniecpolu.

6. Wsparcie zostanie udzielone w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022.

7. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia dla uczestników będących uczniami szkół (szczegółowy wykaz oferowanych form wsparcia z podziałem na szkoły znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu):

- 1) Zajęcia zawodowo specjalistyczne;
- 2) Doradztwo edukacyjno – zawodowe;
- 3) Kursy i staże zawodowe;

2. Opis zaplanowanych form wsparcia:

- Zajęcia zawodowo specjalistyczne

Uczniowie/uczennice otrzymają specjalistyczne wsparcie w zakresie zawodu, w którym się kształcą dostosowane do potrzeb rynku pracy. Będą to zajęcia dodatkowe rozwijające wiedzę i umiejętności uczniów/uczennic w obszarach kluczowych dla danego zawodu ukierunkowane na nabywanie umiejętności praktycznych. Zajęcia będą prowadzone w czasie wolnym od szkolnych zajęć. Harmonogram zajęć będzie ustalany z Lokalnymi specjalistami ds. rekrutacji i realizacji zadań w jednostce i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych szkół biorących udział w projekcie oraz uczestników/uczestniczek projektu. Zajęcia rozwijające będą odbywać się na terenie szkół do których uczęszczają uczestnicy/uczestniczki projektu.

- Doradztwo edukacyjno – zawodowe

Celem zajęć będzie określenie dla każdego uczestnika/uczestniczki form wsparcia oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania, w którym zostanie określona ścieżka rozwoju edukacyjno-zawodowego ucznia/uczennicy zgodna z ich predyspozycjami i kompetencjami. Zajęcia będą odbywały się w dwóch formach: zajęcia grupowe i spotkania indywidualne (uczeń-doradca zawodowy) w szkołach, w wymiarze 4 godzin zajęć grupowych i 2 godziny zajęć indywidualnych na uczestnika/uczestniczkę.

Program ramowy obejmuje m.in.: analizę potrzeb ucznia w zakresie wymagań i oczekiwań rynku pracy, badanie predyspozycji zawodowych, określenie mocnych i słabych stron, radzenie sobie ze stresem, motywacja, komunikacja interpersonalna, ocena i analiza sytuacji na rynku pracy, potencjalni pracodawcy i ich wymagania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, procedury zakładania własnej firmy, zarządzanie czasem, przygotowanie do autoprezentacji, rozmowy kwalifikacyjnej

i wskazanie problemów uzasadniających konieczność prowadzenia dodatkowych zajęć specjalistycznych.

- Kursy i staże zawodowe

Uczniowie/uczennice wezmą udział w kursach prowadzonych przez firmy i trenerów zewnętrznych, w tym kursach certyfikowanych nadających uprawnienia oraz uzupełniających wiedzę i umiejętności w obszarach kluczowych dla danego zawodu.

Zadanie obejmuje kursy dla 97 uczestników projektu (UP):

- Obsługa kas fiskalnych (T. Logistyk, T. Handlowiec): 15h/gr. dla 30UP.
- Wózek widłowy T. Logistyk (TL), T. Handlowiec (T.H), Kierowca-mechanik (K-m): 60h/gr. dla 18UP.
- Kurs przedstawiciela handlowego (T.H): 24h/gr. dla 10UP.
- Tworzenie sklepu internetowego: 30h/gr. dla 10UP.
- Prawo jazdy kat. B (T.L, T.H, T.ż): 60h/gr. (część teoretyczna + praktyczna) dla 22UP
- Kurs spawacza MAG (k-m): 175h/gr. dla 6UP
- Kurs barmański (T. żywienia (Tż)): 30h/gr. dla 6UP
- Kurs carvingu (T.ż): 8h/gr. dla 18UP
- Kurs barzystyczny I st. i II st. (T.ż): 16h/gr. dla 18UP
- Kurs Sugarcravtingu (T.ż): 8h/gr. dla 10UP
- Kurs Kuchnia molekularna (T.ż): 16h/gr. dla 10UP
- Kurs grafiki komputerowej (T. reklamy(Tr)): 30h/gr. dla 9UP
- Kurs obróbki cyfrowej zdjęć (Tr): 30h/gr. dla 9UP
- Kurs Socjal Media (Tr): 16h/gr. dla 9UP

W/w kursy będą prowadzone zgodnie z ramowym programem kształcenia zawodowego.

W ramach zadania odbędą się staże zawodowe dla 77 uczniów realizowane u pracodawców w wymiarze 150 godzin na osobę. Uczestnikom/uczestniczkom staży zostaną zapewnione przez pracodawcę odpowiednie stanowiska pracy, przeszkolenie w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i regulaminu pracy, ubrania robocze, zwroty kosztów dojazdu, nadzór nad odbywaniem stażu, otrzymają stypendium, a także dokument potwierdzający ukończenie stażu. Każdemu uczestnikowi/uczestniczce stażu zostanie przydzielony opiekun/opiekunka.

Termin realizacji staży: przerwa wakacyjna w latach: 2021/2022 r.

Staże odbyte u przedsiębiorców w części będą zaliczone przez dyrektorów szkoły ZS w Koniecpolu i ZS w Złotym Potoku jako praktyka zawodowa zgodnie z ramowym planem nauczania.

1) Zespół Szkół w Koniecpolu:

- T. Handlowiec łącznie 14 os. (VII-VIII 2021 r. - 7 uczniów, VII-VIII 2022 r. - 7 uczniów)
- T. Logistyk łącznie 20 os. (VII-VIII 2021 r. - 10 uczniów, VII-VIII 2022 r. - 10 uczniów.)
- T. Żywienia łącznie 10 os. (VII-VIII 2021 r. - 5 uczniów, VII-VIII 2022 r. - 5 uczniów)

- Kierowca-Mechanik łącznie 14 os. (VII-VIII 2021 r. - 7 uczniów, VII-VIII 2022 r. - 7 uczniów)

2) Zespół Szkół w Złotym Potoku:

- T. Ż. łącznie 10 os. (VII-VIII 2021 r. - 5 uczniów, VII-VIII 2022 r. - 5 uczniów)

- T. Reklamy łącznie 9 os. (VII-VIII 2021 r. - 5 uczniów, VII-VIII 2022 r. - 4 uczniów)

### § 3

#### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do Projektu obejmuje:

1.1. Spotkanie informacyjno – promocyjne w szkołach uczniów/uczennic;

1.2. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy informacyjnej w szkołach oraz na stronach internetowych szkół i Wnioskodawcy ([www.czystochowa.powiat.pl](http://www.czystochowa.powiat.pl));

1.3. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez uczniów/uczennice:

- formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, rekomendacja wychowawcy.

1.4. Weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Lokalnych specjalistów ds. rekrutacji i realizacji zadań w szkołach;

1.5. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu przez Lokalnych specjalistów ds. rekrutacji i realizacji zadań w jednostkach zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 2 do Regulaminu);

1.6. Sporządzenie list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Lokalnych specjalistów ds. rekrutacji;

1.7. Weryfikację i zatwierdzenie list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatora Projektu;

1.8. Poinformowanie przez Lokalnych specjalistów ds. rekrutacji uczniów/uczennic o wynikach rekrutacji;

1.9. Złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

2. Rekrutację do udziału w Projekcie będą prowadzić Lokalni specjaliści ds. rekrutacji i realizacji zadań w jednostce we współpracy z Koordynatorem Projektu.

3. Nabór uczestników/uczestniczek będzie trwał nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do projektu (5 dni – ocena formalna, 5 dni – ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych. W sytuacjach wątpliwych, decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu podejmuje Koordynator Projektu po konsultacji z Dyrektorem/ką Szkoły.

4. Warunki uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie:

Uczeń/uczennica uczęszczający/ca do jednej ze szkół wymienionych w §1 ust.5 oraz w momencie rekrutacji do projektu uczęszczający/ca do klas I-IV.

4.1. Do Lokalnego specjalisty ds. rekrutacji i realizacji zadań w jednostce zostanie dostarczony komplet dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy do Projektu (załączniki 3-4 do Regulaminu);
- oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu);
- rekomendacja wychowawcy (załącznik nr 7 do Regulaminu).

4.2. Po zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w Projekcie należy dostarczyć deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu).

4.3. W uzasadnionych przypadkach Lokalny specjalista ds. rekrutacji może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność ucznia/uczennicy.

4.4. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

4.5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w sekretariatach szkolnych, a także na stronie internetowej Wnioskodawcy ([www.czestochowa.powiat.pl](http://www.czestochowa.powiat.pl)) i stronach internetowych szkół.

4.6. W pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną uczniowie z największą liczbą punktów.

4.7. W przypadku niezakwalifikowania ucznia/uczennicy do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Uczniowie/uczennice z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

4.8. Listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie (załącznik 10 do Regulaminu) oraz listy rezerwowej (załącznik nr 11 do Regulaminu) zostaną sporządzone przez Lokalnych specjalistów ds. rekrutacji odrębnie dla każdej placówki szkolnej.

4.9. Listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe, zostaną zweryfikowane i zatwierdzone przez Koordynatora Projektu.

## 5. Kryteria oceny.

### 5.1 Kryteria formalne:

- dostarczenie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- status ucznia ZS Koniecpol lub ZS Złoty Potok.

### 5.2 Kryteria merytoryczne:

- zgodność profilu kształcenia z profilem zajęć w projekcie: 1 pkt;
- frekwencja na zajęciach z przedmiotach zawodowych: min. 70%: 1 pkt, plus 1 pkt za każde 5% powyżej 70%;
- pozytywna ocena z przedmiotów zawodowych: 1 pkt, plus 1 pkt za każdy stopień powyżej oceny dostatecznej.

### 5.3 Kryteria premiujące:

- osoby o SPE i/lub z niepełnosprawnościami: 0-2 pkt;
- osoby z obszarów wiejskich: 0 lub 2 pkt;
- dziewczęta: 0 lub 2 pkt;
- osoby o niskim statusie materialnym (pobierające stypendium, dopłaty): 0-2 pkt;
- rekomendacja pedagoga/wychowawcy: 0-2 pkt.

#### § 4

##### **Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - A. Udziału w zajęciach, do których przystąpił/a;
  - B. Otrzymania dostępu do pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - A. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do Projektu, oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie;
  - B. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
  - C. Systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, potwierdzonego listą obecności w dzienniku zajęć;
  - D. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
  - E. Bieżącego informowania Lokalnego specjalisty ds. rekrutacji i realizacji zadań w jednostce o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
  - F. Samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
  - G. Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
  - H. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
  - I. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

#### § 5

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 12 do Regulaminu).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

### Załączniki:

1. Wykaz form wsparcia z podziałem na szkoły
2. Katalog kryteriów rekrutacji
3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla nauczyciela/ki lub ucznia/uczennicy z Zespołu Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku
4. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla nauczyciela/ki lub ucznia/uczennicy z Zespołu Szkół w Koniecpolu
5. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Rekomendacja dyrektora/ki szkoły
7. Rekomendacja wychowawcy/czyni
8. Ankieta motywacyjna nauczyciela/ki
9. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
10. Lista podstawowa
11. Lista rezerwowa
12. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie